

<b>Name, Vorname:</b>	<b>Matrikel-Nr.:</b>
-----------------------	----------------------

**Kursblatt**  
**Linie Forschung-orientierte Medizin**  
(für das 8. Fachsemester Humanmedizin SoSe 2026)

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
1	A	Einführungsveranstaltung	Laut Stundenplan	
2	A	POL Leber I	Laut Stundenplan	
3	A			
4	A	POL Leber II	Laut Stundenplan	
5	A			
6	B	Klinik für Innere Medizin IV	Laut Stundenplan	
7	B			
8	B			
9	B	Klinik für Psychiatrie	Einschreibung über DOSIS	
10	B			
11	B			
12	B	Klinik für Psychiatrie	Einschreibung über DOSIS	
13	B			
14	B			
15 - 26	C	Forschungsprojekt (12 UE)		Mentor/-in

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 8. FS

**Bitte tragen Sie hier die Gesamtstundenzahl (UE) des Mentoren-Programmes/  
Mitarbeit in der Arbeitsgruppe ein und lassen es entsprechend Abzeichnen:**

Gesamtstundenzahl (UE): .....

Unterschrift, Stempel, Datum: .....

Eine Umgestaltung der Kursblätter (Bearbeitung der pdf-Datei durch Veränderung der Reihenfolge) ist nicht gestattet.

Tragen Sie bitte immer **Name und Datum der Veranstaltung** vollständig ein sowie **Unterschrift und Stempel** des Fachvertreters **oder** die **Trust-ID**.

**Die Kategorien** werden in DOSIS angezeigt. Sie dürfen **maximal 4 Unterrichtseinheiten (UE) fehlen**. Fehlertermine dürfen nicht auf Veranstaltungen der Kategorie A und B entfallen.

Es ist nicht möglich, die Punkte einer Lehrveranstaltung auf mehrere Semester aufzuteilen oder in eine andere Kategorie umzuwandeln.

Bitte lassen Sie sich stets **alle erbrachten UE** abzeichnen (Rückseite oder an der Seite auf diesem Kursblatt) – auch, wenn z.B. die Zeilen der Kategorie B oder C auf dem Kursblatt enden.

Es können nur Lehrveranstaltungen, zu denen Sie im DOSIS angemeldet sind, angerechnet werden. Tausch/kurzfristige Anmeldungen (nur bei noch freien Kapazitäten) sind mit der Linienkoordination abzusprechen. Eine spontane Teilnahme (ohne Absprache) aufgrund freier Kapazitäten ist nicht möglich.

**Terminabsagen und zusätzliche Informationen** zu den Veranstaltungen werden NUR über die @uni-jena.de Adresse verschickt. Schauen Sie daher regelmäßig in Ihr Postfach.

Vollständig ausgefüllte Kurskarten werden **im Original** (bitte nicht per E-Mail) im **Studiendekanat** eingereicht. **Empfehlung:** Vor dem Abgeben bitte eine Fotokopie für die eigenen Unterlagen erstellen.

**Wichtig: Die vollständig ausgefüllten Kurskarten sollen bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit des jeweiligen Fachsemesters im Studiendekanat eingereicht werden. Sie müssen jedoch spätestens bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit nach 2 weiteren aktiven Semestern vollständig und korrekt ausgefüllt im Studiendekanat hinterlegt werden. Danach verfallen die Punkte und die Linienveranstaltungen müssen erneut belegt werden.**