

Name, Vorname:	Matrikel-Nr.:
-----------------------	----------------------

Kursblatt
Linie Forschung-orientierte Medizin
(für das 10. Fachsemester Humanmedizin SoSe 2026)

Bitte tragen Sie leserlich den vollständigen Titel der Veranstaltung ein.

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
1	A	Einführungsveranstaltung	Laut Stundenplan	
2	A	Seminar „Versorgungsforschung als Brücke zwischen klinischer Forschung und Versorgungsalltag“	Laut Stundenplan	
3	A			
4	A	Vorstellung Projektarbeiten	Laut Stundenplan (Termine werden nach Semesterbeginn zur Verfügung gestellt werden)	
5	A			
6	A			
7	A			
8	A	Vorstellung Projektarbeiten	Laut Stundenplan (Termine werden nach Semesterbeginn zur Verfügung gestellt werden)	
9	A			
10	A			
11	A			
12	B	UaP Pädiatrie (Hämatologie/Onkologie)	Laut Stundenplan	
13	B			
14	B	UaP Neuropädiatrie	Einschreibung über DOSIS	
15	B			
16	B	UaP Geburtsmedizin	Laut Stundenplan	
17	B			

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 10. FS

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
18	B	UaP Geburtsmedizin	Laut Stundenplan	
19	B			
20	B	UaP Palliativmedizin	Laut Stundenplan	
21	B			
22 - 52	C	Forschungsprojekt (31 UE)		Mentor/-in

Bitte tragen Sie hier die Gesamtstundenzahl (UE) des Mentoren-Programmes/ Mitarbeit in der Arbeitsgruppe ein und lassen es entsprechend Abzeichnen:

Gesamtstundenzahl (UE):

Unterschrift, Stempel, Datum:

Eine Umgestaltung der Kursblätter (Bearbeitung der pdf-Datei durch Veränderung der Reihenfolge) ist nicht gestattet.

Tragen Sie bitte immer **Name und Datum der Veranstaltung** vollständig ein sowie **Unterschrift und Stempel** des Fachvertreters oder die **Trust-ID**.

Die Kategorien werden in DOSIS angezeigt. Sie dürfen **maximal 8 Unterrichtseinheiten (UE) fehlen**. Fehltermine dürfen nicht auf Veranstaltungen der Kategorie A und B entfallen.

Es ist nicht möglich, die Punkte einer Lehrveranstaltung auf mehrere Semester aufzuteilen oder in eine andere Kategorie umzuwandeln.

Bitte lassen Sie sich stets **alle erbrachten UE** abzeichnen (Rückseite oder an der Seite auf diesem Kursblatt) – auch, wenn z.B. die Zeilen der Kategorie B oder C auf dem Kursblatt enden.

Es können nur Lehrveranstaltungen, zu denen Sie im DOSIS angemeldet sind, angerechnet werden. Tausch/kurzfristige Anmeldungen (nur bei noch freien Kapazitäten) sind mit der Linienkoordination abzusprechen. Eine spontane Teilnahme (ohne Absprache) aufgrund freier Kapazitäten ist nicht möglich.

Terminabsagen und zusätzliche Informationen zu den Veranstaltungen werden NUR über die @uni-jena.de Adresse verschickt. Schauen Sie daher regelmäßig in Ihr Postfach.

Vollständig ausgefüllte Kurskarten werden **im Original** (bitte nicht per E-Mail) im **Studiendekanat** eingereicht. **Empfehlung:** Vor dem Abgeben bitte eine Fotokopie für die eigenen Unterlagen erstellen.

Wichtig: Die vollständig ausgefüllten Kurskarten sollen bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit des jeweiligen Fachsemesters im Studiendekanat eingereicht werden. Sie müssen jedoch spätestens bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit nach 2 weiteren aktiven Semestern vollständig und korrekt ausgefüllt im Studiendekanat hinterlegt werden. Danach verfallen die Punkte und die Linienveranstaltungen müssen erneut belegt werden.