

Hinweise für die Klausurbearbeitung

Während der Prüfung

- Halten Sie bitte während des gesamten Meetings sowohl Kamera als auch Audio eingeschaltet.
- Sie können die Lautsprecher Ihrer Endgeräte gern leise stellen, um nicht durch Geräusche der anderen abgelenkt zu werden. Achten Sie aber darauf, dass Sie immer noch hören können, wenn die Aufsichten Ihnen per Audio Mitteilungen machen.
- Kündigen Sie einen Toilettengang (max. drei Minuten) bitte per Handzeichen an. Setzen Sie sich nach der Rückkehr kommentarlos wieder an den Tisch und arbeiten Sie weiter (und entfernen Sie ggf. das Handzeichen).
- Eine Aufzeichnung der Prüfung ist weder durch die Prüfenden noch durch Sie möglich.

Was Sie nicht dürfen

- eine fremde THOSKA nutzen
- (technisch) länger als 3 Minuten abwesend sein
- Kopfhörer/Headsets/Oropax verwenden
- eine Smartwatch tragen
- mit mehreren Personen in einem Raum sein/mit anderen Personen kommunizieren (außer Aufsicht)
- Screensharing nutzen
- Kamera deaktivieren oder die Sicht der Kamera blockieren
- Weitere Hilfsmittel, Browserfenster, Tabs, Anwendungen (Google, Wikipedia, usw.) sind nur zugelassen, wenn dies in der Belehrung ausdrücklich erlaubt wurde.

Kontrolle von Täuschungsversuchen

- Pro Raum/Breakout-Session wird es zwei Aufsichtspersonen geben.
- Täuschungsversuche werden in einem Extraraum (separate Breakout-Session) kontrolliert.
- Die Prüfungsaufsicht kündigt die Überprüfung des Täuschungsversuchs via Mikrofon an. Der/die Studierende geht dann mit der zweiten Aufsichtsperson in einen Breakout-Room.
- Nach der Kontrolle wird der/die Studierende entweder zurück in das Klausur-Hauptmeeting geschickt oder die Prüfung für beendet erklärt und der/die Studierende aus dem Meeting entfernt.

Vorzeitige Abgabe der Prüfung

Ob das vorzeitige Verlassen des Zoom-Meetings nach erfolgter Abgabe möglich ist, erfragen Sie bitte **vor der Klausur** bei Ihrer/m Prüfungsverantwortlichen. Wenn erlaubt, befolgen Sie bitte diesen Ablauf:

1. Bitte starten Sie zuerst das Zoom-Handzeichen.
2. Zeigen Sie dann live die Abgabe am Bildschirm.
3. Verlassen Sie danach gleich das Zoom-Meeting.