



**Werden Sie Teil unseres Teams im Geschäftsbereich Personalmanagement als
Personalreferent / Personalsachbearbeiter(m/w/d)**

**in Voll- oder Teilzeit (Kennziffer: 269/2021)
befristet für 2 Jahre, eine Entfristung wird angestrebt**

Das sind Ihre Aufgaben:

- » selbstständige Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises, z. B. Azubis, Freiwillige (BFD, FSJ, Praktikanten) oder Hilfskräfte
- » Beratung der Mitarbeiter zu personalwirtschaftlichen Themen
- » Verantwortung für alle operativ und administrativ anfallenden HR-Tätigkeiten, unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Regelungen
- » Pflege der digitalen Personalakte im SAP sowie Fristen- und Terminüberwachung
- » Enge und kooperative Zusammenarbeit mit allen relevanten HR-Schnittstellen und den Sozialpartnern

Darauf können Sie zählen:

- » Vergütung nach TV-L
- » Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und fachlich versierten Team
- » aktive Unterstützung bei der Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- » zukunftssicherer Arbeitsplatz
- » Betriebliche Altersvorsorge
- » kostenlose Fort- und Weiterbildungen inklusive Freistellung
- » Familienbüro
- » Gesundheits- und Fitnessangebote
- » Hilfe bei der Wohnungssuche
- » exklusive Mitarbeiterrabatte bei namhaften Marken

Darauf kommt es uns an:

- » abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium der BWL bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- » erste Berufserfahrung im HR-Bereich ist wünschenswert
- » sicherer Umgang mit MS Office
- » Anwendungserfahrungen von SAP HCM
- » Grundkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- » sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Ihr Ansprechpartner:

Bereichsleitung Personalbetreuung

Sabine Ristau

+49 3641 9-320630

Bewerben Sie sich
bis **05.12.2021** online
über unser **Karriereportal**
www.uniklinikum-jena.de/Karriere

oder per E-Mail an
bewerbung@med.uni-jena.de