



**Werden Sie Teil unseres Teams am Institut für Molekulare Zellbiologie als
Koordinator im DFG-Graduiertenkolleg (m/w/d)**

**in Teilzeit (20 Stunden pro Woche, Kennziffer: DM13/2020)
zunächst befristet bis 31.12.2020, mit Option auf Verlängerung**

**Herzlich willkommen
am Universitätsklinikum Jena!**

Wir sind Thüringens einziges Universitätsklinikum: Patientenversorgung, Forschung und Lehre gehen hier Hand in Hand. In unseren 26 Kliniken und Polikliniken mit über 1.300 Betten versorgen wir jährlich mehr als 330.000 Patienten. Deren Zufriedenheit ist unser Ziel. Dafür arbeiten unsere über 5.600 Mitarbeiter jeden Tag.

Das sind Ihre Aufgaben:

- » Vorbereitung von Verträgen, Kostenabrechnungen
- » Durchführungen von Bestellungen
- » Pflege der Homepage
- » Erstellung und Pflege von Präsentationen und Statistiken
- » Terminkoordination
- » Vorbereitung und Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen
- » Teamarbeit mit wissenschaftlichen Koordinatoren
- » Organisatorische Unterstützungen der im Kolleg angestellten Doktoranden

Darauf können Sie zählen:

- » top Vergütung nach Tarifabschluss TV-L 2019
- » Betriebliche Altersvorsorge
- » kostenlose Fort- und Weiterbildungen
- » gezielte, individuelle Einarbeitung
- » Cafeterien mit ausgewogenem Essensangebot
- » Job-Ticket
- » Gesundheits- und Fitness-Angebote

Darauf kommt es uns an:

- » abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büroorganisation, als Fremdsprachensekretär (oder im lebenswissenschaftlichen Bereich (mit Interesse für Forschungscoordination)
- » Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- » sicherer Umgang mit Standardsoftware (PowerPoint, Word, Excel)
- » sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner:

Arbeitsgruppenleiterin

Prof. Dr. Regine Heller

+49 3641 9-395633

regine.heller@med.uni-jena.de

Bewerben Sie sich
bis **16.02.2020** online
über unser **Karriereportal**
www.uniklinikum-jena.de/Karriere

oder per E-Mail an
bewerbung@med.uni-jena.de