

Werden Sie Teil unseres Teams der Klinik für Augenheilkunde als
DRG-Dokumentationsassistent (w/m/d)

**in Vollzeit (Kennziffer: 207/2019)
befristet bis 31.12.2019**

**Herzlich willkommen
am Universitätsklinikum Jena!**

Wir sind Thüringens einziges Universitätsklinikum: Patientenversorgung, Forschung und Lehre gehen hier Hand in Hand. In unseren 26 Kliniken und Polikliniken mit über 1.300 Betten versorgen wir jährlich mehr als 330.000 Patienten. Deren Zufriedenheit ist unser Ziel. Dafür arbeiten unsere über 5.600 Mitarbeiter jeden Tag.

Das sind Ihre Aufgaben:

Als **DRG-Dokumentationsassistent** überprüfen Sie unmittelbar nach Entlassung bzw. interner Verlegung des Patienten und vor Abrechnungsfreigabe durch den behandelnden Arzt die Vollständigkeit der Kodierung der in der Krankenakte dokumentierten Diagnosen und Prozeduren. Gegebenenfalls ergänzen Sie diese nach Rücksprache mit dem Arzt. Außerdem prüfen Sie die logische Zuordnung der DRG auf Plausibilität.

Darauf können Sie zählen:

- » attraktive Vergütung nach neuestem TV-L
- » Betriebliche Altersvorsorge
- » kostenlose Fort- und Weiterbildungen
- » gezielte, individuelle Einarbeitung
- » Cafeterien mit ausgewogenem Essensangebot
- » Job-Ticket
- » Gesundheits- und Fitness-Angebote

Darauf kommt es uns an:

- » Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent bzw. Bürokaufmann oder Medizinischer Fachangestellter
- » Erfahrungen im Bereich medizinische Dokumentation inkl. klinischer Informationssysteme (SAP) sowie Verschlüsselungssysteme (ICD, OPS)

Ihre Ansprechpartner:

Für fachliche Fragen:

Prof. Dr. Daniel Meller
Direktor
+49 3641 9-329701
daniel.meller@med.uni-jena.de

Für personalrechtliche Fragen:

Melissa Tröltzsch
Personalbetreuerin
+49 3641 9-320632
melissa.troeltzsch@med.uni-jena.de

Bewerben Sie sich
online bis zum **30.09.2019** über
unser **Karriereportal**
www.uniklinikum-jena.de/Karriere

oder per E-Mail an
bewerbung@med.uni-jena.de.