

Wir suchen für die Klinik für Innere Medizin IV einen

Arztsekretär (w/m/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erledigung interner und externer Korrespondenz, Patienten-anfrage/Befundanforderungen
- sehr gute Erledigungen interner und externer Korrespondenz und Telefonate
- Erteilung allgemeiner Auskünfte und Orientierungshilfen für Patienten
- Bearbeitung des Posteingang und -ausgangs
- Befundablage und Aktenführung
- Schreib- und Vervielfältigungsarbeiten von Arztbriefen in SAP und E-Mail
- Zusammenarbeit mit anderen Bürobereichen der Klinik

Das Profil bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau/-mann oder vergleichbarer Abschluss
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office Programmen insbesondere mit Word und Excel
- gute Auffassungsgabe, Konzentrationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Erfahrung mit SAP und E-Mail Anwendungen
- medizinische Grundkenntnisse sowie Kenntnisse über medizinische Abläufe in einer Klinik
- Bedienung von Studienportalen (gute EDV-Kenntnisse)
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten

Vergütung: TV-L

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer: zunächst befristet für 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5 600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280 000 Patienten ambulant und über 55 000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Das bieten wir:

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischem Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u.v.m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: www.uniklinikum-jena.de/Karriere

Ausschreibungsnummer: 155/2019 (intern & extern)

Ausschreibungsende: 19.07.2019

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Ansprechpartner

Prof. Dr. Andreas Stallmach
Klinikdirektor
Telefon: 03641 9-324401
Universitätsklinikum Jena
Bachstraße 18 | 07743 Jena