

Wir suchen für die Klinik für Kinderchirurgie einen

Arztsekretär (w/m/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Schreiben von Arztbriefen, Befunden, OP-Berichten, Epikrisen nach Diktat
- Bearbeitung von Entlassungsbriefen
- Verwaltung von Patientenakten
- Vorbereitung von Abrechnungen

Das Profil bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation; staatlich geprüfter Sekretär (w/m/d) oder angrenzende Abschlüsse
- Erfahrungen und sicherer Umgang mit dem PC (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, MS Office-Palette, SAP-Kenntnisse)
- Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur Organisation unterschiedlicher Funktionsabläufe unter Verwendung moderner Dokumentations- und Informationssysteme
- Erkennen und sicheres Setzen von Prioritäten, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres repräsentatives Auftreten sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur

Vergütung: TV-L

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Beginn: zum nächstmöglichen Termin

Dauer: befristet bis 31.12.2019, als Vertretung einer Langzeiterkrankung

Ausschreibungsnummer: 128/2019 (intern & extern)

Ausschreibungsende: 24.05.2019

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5 600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280 000 Patienten ambulant und über 55 000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Das bieten wir:

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischen Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u.v.m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: www.uniklinikum-jena.de/Karriere

Ansprechpartner

Franziska Kühn

Personalbetreuerin

Telefon: 03641 9320663

Universitätsklinikum Jena

Bachstraße 18 | 07743 Jena