



Wir suchen für den Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling einen Sachbearbeiter MDK-Management (w/m/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbstständige, administrative Bearbeitung der Rechnungsreklamationen der Kostenträger unter Beachtung entsprechender Fristen
- Erfassung der MDK-Anfragen im DV-System (RKT)
- Inhaltliche Aufbereitung der Gutachten des Medizinischen Dienstes der Krankenkassen
- Kontakt und Abstimmung mit den Dokumentaren der Kliniken
- Versand von Unterlagen an den MDK und sonstige Kostenträger
- Kenntnis und Verwendung der einschlägigen Gesetzestexte (insbes. SGB V, PrüfvV) und aktuellen Rechtsprechung (insbes. BSG-Urteile)

Das Profil bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise eine medizinisch-pflegerische bzw. eine kaufmännische Qualifikation im Gesundheitswesen
- Erfahrungen im Bereich der administrativen Bearbeitung medizinischer Leistungen
- Fachkenntnisse und rechtliche Grundlagen der stationären Krankenhausabrechnung sind erwünscht
- Grundlagenwissen im Bereich der medizinischen Dokumentation (DRG, PEPP) ist von Vorteil
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit SAP - vorzugsweise ISH-med. - sowie eine sichere Anwendung der Microsoft Office-Anwendungen Excel und Word
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Gute Kommunikationsfähigkeit mit den externen und internen Geschäftspartnern

Vergütung: TV-L

Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche

Beginn: zum nächstmöglichen Termin

Dauer: befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5 600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280 000 Patienten ambulant und über 55 000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Die Abteilung Medizincontrolling des Geschäftsbereiches Rechnungswesen und Controlling umfasst die Aufgabenbereiche medizinische Dokumentation und Kodierung, MDK-Management, sowie die Bereitstellung und Analyse von Leistungskennzahlen.

Das bieten wir:

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischem Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u.v.m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: www.uniklinikum-jena.de/Karriere

Ausschreibungsnummer: 102/2019 (intern & extern)

Ausschreibungsende: 03.05.2019

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Ansprechpartner

Cornelia Hahn
Personalbetreuerin
Telefon: 03641 / 9 320634
Universitätsklinikum Jena
Am Klinikum 1 | 07747 Jena