



**Wir suchen für die Abteilung Bau und Gebäudetechnik einen**

## **Sachbearbeiter Liegenschaftsmanagement (w/m/d)**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Archivierung und Digitalisierung von Bauakten und festgelegtem Archivgut
- regelkonforme Vernichtung und Entsorgung von archivierten Akten und Informationen nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen
- Durchführen von Aktenrecherchen im Bauaktenarchiv
- Unterstützung bei der Bearbeitung von fachlichen Aufgaben des Liegenschafts- und Immobilienmanagements
- Anpassungen, Aktualisieren von Grundrissen, Schemata und anderer Zeichnungen für den Gebäudebestand des Klinikums (CAD)

### **Das Profil bringen Sie mit:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Immobilien oder Büromanagement (w/m/d), Bauzeichner (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilien- oder Wohnungswirtschaft
- Erfahrung im Facilitymanagement sind wünschenswert
- Spaß am Umgang mit administrativen und technischen Systemen (MS Office)
- hohes Maß am selbstständigen Arbeiten
- ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Organisationstalent
- hohe Sozialkompetenz

**Vergütung:** TV-L

**Arbeitszeit:** 30 Stunden pro Woche

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Dauer:** unbefristet

### **Das sind wir:**

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280 000 Patienten ambulant und über 55 000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Über 80 Mitarbeiter der Abteilung Bau und Gebäudetechnik sorgen tagtäglich für einen sicheren und störungsfreien Betrieb aller Gebäude und technischen Anlagen des Klinikums und stehen den Nutzern für alle Fragen hinsichtlich Um- und Ausbau zur Verfügung.

### **Das bieten wir:**

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischem Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u.v.m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: [www.uniklinikum-jena.de/Karriere](http://www.uniklinikum-jena.de/Karriere)

**Ausschreibungsnummer:** 89/2019 (intern & extern)

**Ausschreibungsende:** 03.05.2019

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

### **Ansprechpartner**

Christin Matthes

Bereichsleiterin Liegenschaftmanagement

Telefon: 03641 9 321190

Universitätsklinikum Jena

Am Klinikum 1 | 07747 Jena