

## Wir suchen für das Studienbüro der Klinik und Poliklinik für Urologie einen Studienassistent (m/w/d)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- enge Zusammenarbeit mit Ärzt(inn)en und Pflegepersonal der Klinik für Urologie
- Betreuung der Patienten/-innen oder Probanden im Rahmen von klinischen Studien
- Organisation, Koordination und Umsetzung der klinischen Studien gemäß Prüfplan und den relevanten Normen, Richtlinien, Gesetzen und Prozessen
- Dokumentation von Studiendaten
- Organisation/ Koordination von Diagnostik, Laboruntersuchungen, Prüfmedikation
- Vorbereitung/Versand von Probenmaterial
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Monitor-Besuchen

### Das Profil bringen Sie mit:

- Ausbildung/Erfahrung als Study Nurse, CRA bzw. vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrungen im Bereich klinische Studien und Administration, vorzugsweise im Fachgebiet Urologie/Uroonkologie
- sehr gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Regularien für klinische Prüfungen (GCP-Kenntnisse/-Zertifikat)
- sehr gute Englischkenntnisse, hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Organisationstalent
- soziale Kompetenz, Freude am Umgang mit Menschen
- strukturiertes, eigenverantwortliches und effizientes Arbeiten
- Routine in der Anwendung von MS Office, SAP und Internet-basierten Datenbanken

**Vergütung:** TV-L

**Arbeitszeit:** 30 Stunden pro Woche

**Beginn:** baldmöglichst

**Dauer:** befristet für ein Jahr  
mit Option auf Verlängerung bzw. Entfristung

### Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5600 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280 000 Patienten ambulant und über 55 000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

### Das bieten wir:

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischem Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u.v.m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: [www.uniklinikum-jena.de/Karriere](http://www.uniklinikum-jena.de/Karriere)

**Ausschreibungsnummer:** DM11/2019 (intern & extern)

**Ausschreibungsende:** 24.05.2019

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

### Ansprechpartner

Sabine Knieß

Geschäftsbereich Personalmanagement

Telefon: 49 3641 9320664

Universitätsklinikum Jena

Am Klinikum 1 | 07747 Jena