

**Probeneinsendung: Am Klinikum 1, 07747 Jena**  
 Institut für Humangenetik/ Humangenetischer Laborbereich des ZAM  
**Tel.: 03641/ 9396804**  
 Der Laborbereich ist akkreditiert nach DIN EN ISO 15189

## Begleitschein DNA Asservierung und/ oder Versendung

### Patientenangaben

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Geschlecht:  männlich  weiblich

Anschrift: .....

.....

### Indikation / Fragestellung

Angaben zur Klinik: .....

.....

### Material

EDTA-Blut

sonstiges .....

Datum der Probenentnahme: .....

### Vom Labor auszufüllen

Labor Eingangsdatum: .....

Labor Nummer: .....

### Hinweise zur Probeneinsendung siehe auch unter [www.humangenetik.uniklinikum-jena.de](http://www.humangenetik.uniklinikum-jena.de)

**Bitte vorher telefonisch ankündigen, wenn die DNA früher als 14 Tage nach dem Eingangsdatum versendet werden soll.**

- Eingang im Labor Montag bis Freitag, Postversand/ Hauspost ungekühlt, 5 - 10 ml EDTA Blut

### Probenweiterleitung

Bitte leiten Sie die isolierte DNA weiter an: .....

(Bitte Überweisungsschein und vollständig ausgefüllten Begleitschein der entsprechenden Institution beifügen!)

Bitte lagern Sie die isolierte DNA bis auf weiteres.

### Kostenübernahme

- Überweisungsschein (bei UPD beider Eltern)
- Privat

- stationär
- teilstationär
- ambulant

### Verantwortliche(r) Arzt/Ärztin Stempel oder Druckschrift

Name:  
 Anschrift:  
 Telefon:

Einwilligungserklärung zur Durchführung genetischer Analysen gem. Gendiagnostikgesetz liegt ausgefüllt anbei

Für privat versicherte Patienten liegt die Kostenübernahmeerklärung\* ausgefüllt anbei

\* Bitte nutzen Sie unser Formular unter: [www.humangenetik.uk-j.de](http://www.humangenetik.uk-j.de)

Anmerkung: Genetische Untersuchungen belasten nicht das Budget des einsendenden Arztes.

Datum, Unterschrift: .....