

Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) – Unterschriftenordnung –

Gemäß § 97 Abs. 6 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 21. Dezember 2006 (GVBl. S. 601) wird das Universitätsklinikum Jena gerichtlich und außergerichtlich durch den Sprecher des Klinikumsvorstands gemeinsam mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands vertreten.

Nach § 6 Abs. 2 der Ersten Änderung der Grundsatzung des Universitätsklinikums Jena (UKJ) Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts vom 8. Juni 2014 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 8/2014) (Grundsatzung) kann der Klinikumsvorstand die Befugnis zur gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung für einen gesamten Aufgabenbereich oder Vollmachten für einzelne Rechtsgeschäfte rechtsgeschäftlich erteilen. Der Klinikumsvorstand kann erteilte Vollmachten jederzeit widerrufen. Auf dieser Grundlage hat der Klinikumsvorstand folgende Unterschriftenordnung erlassen:

I. Grundsätzliches

1. Grundsätzlich sind vor der Unterzeichnung rechtsverbindlicher Erklärungen die rechtlich erforderlichen Genehmigungen, Stellungnahmen, Beschlüsse etc. der Gremien oder der Verantwortlichen einzuholen (beispielsweise die Zustimmung des Verwaltungsrats, des Gewährträgers, des Fakultätsrats etc.).
2. Bei jeder rechtsverbindlichen Erklärung zu Gunsten oder zu Lasten des Universitätsklinikums Jena ist das „Vier-Augen-Prinzip“ zu beachten. Aus dem Bearbeitervermerk muss intern die Wahrung dieses Prinzips erkennbar sein.
3. Bevollmächtigte unterzeichnen rechtsverbindliche Erklärungen durch die Verwendung des Kürzels „i. V.“ (in Vollmacht). Eine Abweichung von der Verwendung des Kürzels „i. V.“ ist möglich, soweit die Vertretung aus den Umständen erkennbar ist oder die Verwendung des Kürzels „i. V.“ nach dem Geschäftsverkehr nicht üblich ist. Hat der Unterzeichner keine Vollmacht nach dieser Unterschriftenordnung erhalten, so zeichnet er mit „i. A.“
4. Sonstige Erklärungen gegenüber Dritten können auch von einem Mitarbeiter des Universitätsklinikums Jena allein gezeichnet werden:
 - reine Begleitschreiben,
 - Terminvorschläge und -bestätigungen,
 - Bestätigungen zur Abgabe und Entgegennahme von Dokumenten im Namen des Universitätsklinikums Jena,
 - Korrespondenz im Rahmen der üblichen Geschäftstätigkeit.

II. Zu den Zeichnungsbefugnissen im Einzelnen

II. 1. Gemeinsame Zeichnungsberechtigung aller Mitglieder des Klinikumsvorstands

Der ausschließlichen Zuständigkeit des gesamten Klinikumsvorstands im Verhältnis zu Dritten obliegen insbesondere nachfolgende Aufgaben:

1. der Abschluss von Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Ministerium sowie den wissenschaftlichen Einrichtungen und Betriebseinheiten des Universitätsklinikums Jena,
2. alle Geschäfte, die der Zustimmung des Gewährträgers oder des Verwaltungsrats bedürfen,
3. Stellen von Zuwendungsanträgen und Abgabe vergleichbarer Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben ab 5 Mio. €,
4. die Unterzeichnung von Kooperationsverträgen mit anderen Krankenhäusern und sonstigen Leistungserbringern im Gesundheitswesen sowie in Forschung und Lehre, ggf. zeichnet zusätzlich der für die Durchführung der Kooperation zuständige Klinik- bzw. Institutsdirektor.

Die Mitglieder des Klinikumsvorstands vertreten sich bei Abwesenheit gegenseitig.

II. 2. Zeichnungsberechtigung durch zwei Mitglieder des Klinikumsvorstands im Rahmen der Ressortzuständigkeit gemäß der Geschäftsordnung des Klinikumsvorstands

In den folgenden Fällen zeichnet das ressortzuständige Mitglied des Klinikumsvorstands mit einem weiteren Mitglied des Klinikumsvorstands:

1. Beim Abschluss von Verträgen – mit Ausnahme von Arbeitsverträgen – zeichnen zwei Mitglieder des Klinikumsvorstands ab einer Summe von 500 T€.
2. Die Vornahme sämtlicher Rechtshandlungen und Abgabe von Erklärungen gegenüber den Tochtergesellschaften des Universitätsklinikums Jena gegenüber Dritten im damit verbundenen Wettbewerb, insbesondere im Zusammenhang mit Ausschreibungen, Wertung von Angeboten sowie Auftragsvergaben erfolgt durch den Medizinischen Vorstand und den Kaufmännischen Vorstand gemeinsam.
3. Kooperationsverträge im Rahmen der Krankenversorgung ohne Bezug zu Lehre und Forschung zeichnet der Medizinische Vorstand gemeinsam mit dem Sprecher des Klinikumsvorstandes sowie mit dem für die Durchführung der Kooperation zuständigen Klinik- bzw. Institutsdirektor.
4. Kooperationsverträge zu Verbundprojekten und Annahme von Angeboten zur Übernahme von Forschungsaufträgen gegenüber Externen im Rahmen von ausgeschriebenen Förderprojekten – soweit vom öffentlichen Zuwendungsgeber gefordert (Zeichnung zusätzlich durch den Leiter der jeweiligen Struktureinheit) ab 500 T€ zeichnen der Wissenschaftliche Vorstand und der Kaufmännische Vorstand.
5. Die Inanspruchnahme bzw. die Freigabe einer Erfindung nach dem ArbNErfG zeichnen der Wissenschaftliche Vorstand und der Kaufmännische Vorstand.

II. 3. Zeichnungsbefugnis des Medizinischen Vorstands

Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena nach dem Arzneimittelgesetz (AMG) sowie Medizinproduktegesetz (MPG) gibt der Medizinische Vorstand gemeinsam mit dem Leiter der jeweiligen Struktureinheit ab.

II. 4. Zeichnungsbefugnis des Wissenschaftlichen Vorstands

Der Wissenschaftliche Vorstand unterzeichnet gemeinsam mit dem Studiendekan folgende Verträge:

1. Verträge zur Anerkennung als Akademisches Lehrkrankenhaus
2. Sonstige Verträge zur Ausbildung der Studenten der Humanmedizin

Der Studiendekan unterzeichnet gemeinsam mit dem Geschäftsführer des Dekanats Verträge zur Anerkennung als Akademische Lehrarztpraxis.

Der Wissenschaftliche Vorstand zeichnet Vertraulichkeitserklärungen im Zusammenhang mit Forschungsprojekten gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit- bzw. Projektleiter.

Selbstinitiierte Studien zeichnet der Wissenschaftliche Vorstand ebenfalls gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit- bzw. Projektleiter.

III. Vollmachtserteilung

Den Leitern bzw. Mitarbeitern der folgenden Struktureinheiten wird vom Klinikumsvorstand rechtsgeschäftliche Vollmachten übertragen:

- Geschäftsbereich Personalmanagement
- Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling
- Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung
- Geschäftsbereich Informationstechnologie
- Geschäftsbereich Neubau
- Stabsstelle medizinisches Struktur-, Prozess- und Qualitätsmanagement
- Stabsstelle Innenrevision
- Stabsstelle Rechtsabteilung
- Arbeitsmedizinischer Dienst des Universitätsklinikums Jena
- Stabsstelle Vergabe
- Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena
- Forschungskordinator
- Beauftragter für Biologische Sicherheit
- Strahlenschutzbevollmächtigter
- Pflegedirektion

IV. Schlussbestimmung

1. Die Bevollmächtigten erhalten je ein unterzeichnetes Exemplar dieser Unterschriftenordnung sowie die für sie jeweils zutreffende Vollmacht entsprechend der unter 3. genannten Anlagen.
2. Bei Tätigkeitsaufnahme eines zu Bevollmächtigenden beschließt der Klinikumsvorstand die diesbezügliche Vollmacht. Bei Beendigung des Dienstverhältnisses zwischen dem Bevollmächtigten und dem Universitätsklinikum Jena wird die erteilte Vollmacht vom jeweiligen Vollmachtgeber widerrufen. Der Bevollmächtigte hat die Originalvollmacht ohne Aufforderung zurückzugeben.
3. Unabhängig von den unter IV.2. getroffenen Festlegungen ist eine jährliche Aktualisierung der Unterschriftenordnung einschließlich der Vollmachten zum 01.10. durch die Rechtsabteilung zu veranlassen.
4. Die bisher vom Klinikumsvorstand erteilten Einzel- und Generalvollmachten verlieren ihre Gültigkeit.
5. Diese Unterschriftenordnung für das Management des Universitätsklinikums Jena (Bevollmächtigung und Unterschriftsberechtigung) ersetzt die Fassung vom 30. November 2016.

Der Klinikumsvorstand

Inhalt

1. Abschluss von Verträgen	6
2. Antragstellung/Bescheinigung/Meldung/Nachweise/Widersprüche	14
3. Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung	17
4. Vergabe	19
5. Bau.....	20
6. Spezielle Themen der Forschung.....	22
7. Sonstiges.....	25
8. Vertretungsregelung in Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit	25

1. Abschluss von Verträgen

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
<p>1. Behandlungs- und Wahlleistungsverträge</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger <u>oder</u> Pflegedirektion Arne-Veronika Boock 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<p>GB RuC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerstin Ixas ▪ Britt Elbrecht ▪ Marion Heyduk ▪ Inken Priese ▪ Susanne Rücker <p>Pflegedirektion</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tina Ulrich ▪ Karina Meißner ▪ Anja Nagy ▪ Anne Steps ▪ Janine Wolf ▪ Angelika Furcht ▪ Franziska Kunze ▪ Kerstin Scheller ▪ Astrid Schwarzbach ▪ Alexander Benthin ▪ Rene Grafe ▪ Tim Greiling ▪ Michael Gröbner ▪ Matthias Kohls ▪ Christian Lippmann ▪ Ilka Lück ▪ Karina Lindner <p><u>sowie folgende Mitarbeiter aus diversen Kliniken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sindy Groß ▪ Karina Liebsch ▪ Ulrike Rabia-Blietz <p>▪ Franziska Buchda</p> <p>▪ Christel Ziermann</p> <p>▪ Astrid Kremer</p> <p>▪ Beate Sust</p> <p>▪ Katrin Helm</p> <p>▪ Petra Kuhnert</p> <p>▪ Silvia Möller</p> <p>▪ Hannelore Spieler</p> <p>▪ Sandra Martin</p> <p>▪ Dominik Rütz</p> <p>▪ Christiane Stiebritz</p> <p>▪ Beate Brockmöller</p> <p>▪ Claudia Guttman</p> <p>▪ Claudia Oßwald</p> <p>▪ Jeannette Parsche</p> <p>▪ Katrin Peisker</p> <p>▪ Sandra Pfützn</p> <p>▪ Antonia Rahaus</p> <p>▪ Nicole Sammer</p> <p>▪ Barbara Stiller</p> <p>▪ Birgit Szymocha</p> <p>▪ Birgit Wimmer</p> <p>▪ Kathleen Karn</p> <p>▪ Melanie Stumpf</p> <p>▪ Sabine Christoph</p> <p>▪ Thomas-Bernd Unverricht</p> <p>▪ Claudia Hanemann</p> <p>▪ Sandra Rauh</p> <p>▪ Christina Wackernagel</p> <p>▪ Claudia Kämnitz</p> <p>▪ Nicole Scharf</p> <p>▪ Cordula Zipfel</p> <p>▪ Christina Beinlich</p> <p>▪ Regina Bindernagel</p> <p>▪ Martin Friedrich</p> <p>▪ Gabriele Greibich</p> <p>▪ Kerstin Guttropf</p> <p>▪ Stephanie Lutz</p> <p>▪ Ulla-Heike Müller- Oehler</p> <p>▪ Elke Popp</p> <p>▪ Marlen Tiesler</p> <p>▪ Silvana Vogt</p> <p>▪ Birgit Volkert</p> <p>- Klinik für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie</p> <p>- Klinik für Hals-, Nasen- und Ohrenheilkunde</p> <p>- Klinik für Innere Medizin I</p>

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten	
2. Dienstleistungsverträge	<ul style="list-style-type: none"> Dienstleistungsverträge allgemein 	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> bis 250 T€ in Einzelvollmacht ab 250 T€ bis 500 T€ Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> bis 100 T€ Björn Nowak Sebastian Olbrich Ulrich Kirsch 	<ul style="list-style-type: none"> Helga Lautenschläger Jana Müller Hipper
	<ul style="list-style-type: none"> Verträge zur temporären oder dauerhaften Personalsubstitution 	<ul style="list-style-type: none"> GB PM Peter Birkelbach 	-	<ul style="list-style-type: none"> gemeinsam mit Sebastian Frolik 	<ul style="list-style-type: none"> oder Sebastian Frolik gemeinsam mit Holger Stein, Doreen Brummer, Jörg-Dieter Storsberg oder Janine Nowotny
	<ul style="list-style-type: none"> Referentenverträge/ Angebotsbestätigungen/Beauftragungen für Personalentwicklungsmaßnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> GB PM Peter Birkelbach 	-	<ul style="list-style-type: none"> bis 5 T€ Kristin Schenk gemeinsam mit Kathrin Friedemann, Frau Claudia Weber, Dr. Susanne Rochler, Rita Hoenicke, Myriam Dorsch, Katharina Marti,n Nico Straube oder Ulli Schäfer 	<ul style="list-style-type: none"> ab 5 T€ gemeinsam mit Kristin Schenk
	<ul style="list-style-type: none"> Verträge für Maßnahmen zur Personalakquise 	<ul style="list-style-type: none"> GB PM Peter Birkelbach 	-	<ul style="list-style-type: none"> gemeinsam mit Sebastian Frolik 	<ul style="list-style-type: none"> oder Sebastian Frolik gemeinsam mit Holger Stein, Doreen Brummer, Jörg-Dieter Storsberg oder Janine Nowotny
	<ul style="list-style-type: none"> Verträge mit Einrichtungen zur Organisation bzw. Durchführung von Praktika, Schulungen, Weiterbildungen und sonstigen Leistungen für Beschäftigte des UKJ 	<ul style="list-style-type: none"> GB PM Peter Birkelbach 	-	<ul style="list-style-type: none"> gemeinsam mit Kristin Schenk 	<ul style="list-style-type: none"> oder gemeinsam mit Marcel Listner

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ privatärztlichen Abrechnungsstellen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€ Jahresbetrag</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung Steuerberater 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 20 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 20 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bauberatungsleistungen nach Anlage 1 HOAI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<p>GB Neubau <u>bis 10 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Christian Lorenz bzw. ▪ Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters <ul style="list-style-type: none"> ▪ KG 200 und 500: ▪ KG 300 und 500: ▪ KG 400 HLS: ▪ KG 400 Elektro: ▪ KG 474/475/612: <p>Bernd Jeschull Jeanette Franzke und Matthias Geuther Mike Dietrich Roland Brendel Frank Drechsler</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sonstige Beratungsleistungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 20 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 20 T€</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<p>GB Neubau <u>bis 20 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Christian Lorenz bzw. ▪ Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters <ul style="list-style-type: none"> ▪ KG 200 und 500: ▪ KG 300 und 500: ▪ KG 400 HLS: ▪ KG 400 Elektro: ▪ KG 474/475/612: <p>Bernd Jeschull Jeanette Franzke und Matthias Geuther Mike Dietrich Roland Brendel Frank Drechsler</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kongressveranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 50 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 50 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<p><u>bis 25 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jana Müller Hipper

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung Rechtsanwälte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechtsabteilung Sabine Manske 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 20 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 20 T€</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susanne Triebel
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringung arbeitsmedizinischer Untersuchungen durch das Universitätsklinikum Jena 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsmedizinischer Dienst Dr. Stefanie Bornmann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 30 T€</u> gemeinsam mit dem kaufmännischen Leiter des Arbeitsmedizinischen Dienstes ▪ <u>ab 30 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und Medizinischen Vorstands 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung Patentanwälte, Patentverwertungsgesellschaften und Patentinformationszentren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in Einzelvollmacht 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung der kostenpflichtigen Überwachung der Dosimetrie von Mitarbeitern des UKJ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strahlenschutzbeauftragter Dr. Marcel Scheithauer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung der Sachverständigenprüfung nach der RÖV und der StrISchV 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strahlenschutzbeauftragter Dr. Marcel Scheithauer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung der Entsorgung radioaktiver Abfälle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strahlenschutzbeauftragter Dr. Marcel Scheithauer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beauftragung von gesetzlich geforderten Aus- und Weiterbildungs- maßnahmen im Strahlenschutz 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strahlenschutzbeauftragter Dr. Marcel Scheithauer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labormedizinische Untersuchungsaufträge an Dritte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klinikumsapotheke Prof. Dr. Michael Hartmann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstand 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Michaela Kersten ▪ Christin Gundermann

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
3. Entgeltvereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen des Gesundheitswesens 	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	-
	<ul style="list-style-type: none"> mit Krankenkassen zur Versorgung von Versicherten mit Apothekengütern 	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger <u>und</u> Klinikumsapotheke Prof. Dr. Michael Hartmann 	<ul style="list-style-type: none"> <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	Klinikumsapotheke <ul style="list-style-type: none"> Michaela Kersten Christin Gundermann
4. IT-Verträge	<ul style="list-style-type: none"> EVB-IT-Pflege S EVB-IT-Dienstleistung EVB-IT-Instandhaltung EVB-IT System EVB-IT Erstellung EVB-IT Service EVB-IT Überlassungsvertrag Typ B BVB Miete 	<ul style="list-style-type: none"> GB IT Andreas Henkel 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> gemeinsam mit einem Abteilungsleiter <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> Dr. Martin Specht <i>bei Abwesenheit von Herrn Dr. Specht</i> <i>bzgl. Applikationen Krankenversorgung und Administration:</i> Dr. Franziska Oroszi Dr. Diana Schulze <ul style="list-style-type: none"> Christian Wolfram <i>Bei Abwesenheit von Herrn Wolfram</i> <i>bzgl. IT-Infrastruktur:</i> Andreas Schmidt Sebastian Berndt Heinrich Jäger
	<ul style="list-style-type: none"> EVB-IT Systemlieferung EVB-IT Kauf EVB-IT Überlassungsvertrag Typ A 	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek <u>und</u> GB IT Andreas Henkel 	<ul style="list-style-type: none"> <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	GB BB <u>bis 100 T€ netto:</u> <ul style="list-style-type: none"> Björn Nowak und Mitzeichnung des Leiters des Geschäftsbereichs für Informations-technologie

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten	
5. Kaufverträge	▪ Kaufvertrag allgemein	▪ GB BB Matthias Wittek	▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 100 T€</u> ▪ Björn Nowak ▪ Sebastian Olbrich ▪ Ulrich Kirsch ▪ Helga Lautenschläger ▪ Jana Müller Hipper	
	▪ Verkauf ausgesonderter Anlagen- und Wirtschaftsgüter	▪ GB BB Matthias Wittek	▪ unbeschränkt	<u>bis 100 T€</u> ▪ Jana Müller Hipper	
	▪ projektbezogene Baulieferung und –leistungen	▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter	▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 50 T€</u> ▪ Christian Lorenz bzw. Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters ▪ KG 200 und 500: ▪ KG 300 und 500: ▪ KG 400 HLS: ▪ KG 400 Elektro: ▪ KG 474/475/612:	Bernd Jeschull Jeanette Franzke und Matthias Geuther Mike Dietrich Roland Brendel Frank Drechsler
	▪ Beschaffung von Apothekengütern, Radiopharmaka und Blutprodukten und Labordiagnostika	▪ Klinikumsapotheke Prof. Dr. Michael Hartmann	▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	▪ Michaela Kersten ▪ Christin Gundermann	
	▪ Transplantate im Sinne des Gewebegesetzes	▪ Klinikumsapotheke Prof. Dr. Michael Hartmann	▪ <u>bis 250 T€</u> Mitzeichnung des Direktors der transplantierenden Struktureinheit ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	▪ Michaela Kersten ▪ Christin Gundermann	
6. Leasingverträge	-	▪ GB BB Matthias Wittek	▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	<u>bis 50 T€</u> ▪ Björn Nowak ▪ Sebastian Olbrich ▪ Ulrich Kirsch ▪ Helga Lautenschläger ▪ Jana Müller Hipper	

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
7. Leihverträge	-	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 50 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> Björn Nowak Sebastian Olbrich Ulrich Kirsch Helga Lautenschläger Jana Müller Hipper
8. Material Transfer Agreement	-	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	-
9. Mietverträge	-	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 50 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> Björn Nowak Sebastian Olbrich Ulrich Kirsch Helga Lautenschläger Jana Müller Hipper
10. Pachtverträge	-	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 50 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> Björn Nowak Ulrich Kirsch Helga Lautenschläger Jana Müller Hipper
11. Stundungen, sonstige Ratenzahlungsvereinbarungen mit Selbstzahlern	-	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 10 T€</u> im Einzelfall in Einzelvollmacht <u>ab 10 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	-
12. Versicherungsverträge	-	<ul style="list-style-type: none"> Rechtsabteilung Sabine Manske 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 10 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 10 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> Susanne Triebel
	Haftpflichtversicherung und Kaskoschutz für Leasingfahrzeuge	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Für den Fuhrpark des Universitätsklinikums Jena:</u> <ul style="list-style-type: none"> Mayk Werner Thomas Marquart

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
13. Versorgungsverträge	<ul style="list-style-type: none"> Belieferung Dritter mit Apothekengütern 	<ul style="list-style-type: none"> Klinikumsapotheke Prof. Dr. Michael Hartmann 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> Michaela Kersten Christin Gundermann
14. Werkverträge	<ul style="list-style-type: none"> Werkverträge allgemein 	<ul style="list-style-type: none"> GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bis 50 T€</u> Björn Nowak Sebastian Olbrich Ulrich Kirsch Helga Lautenschläger Jana Müller Hipper

2. Antragstellung/Bescheinigung/Meldung/Nachweise/Widersprüche

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Meldung von Geburts- und Sterbefällen an das Standesamt	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerstin Ixas ▪ Britt Elbrecht ▪ Marion Heyduk ▪ Inken Priese ▪ Susanne Rücker ▪ Franziska Buchda ▪ Christel Ziermann ▪ Astrid Kremer ▪ Beate Sust ▪ Sabine Christoph ▪ Katrin Helm ▪ Kathleen Karn ▪ Melanie Stumpf ▪ Thomas-Bernd Unverricht ▪ Claudia Hanemann
2. Ausstellen von Klinikaufnahmebescheinigungen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger oder Pflegedirektion Arne-Veronika Boock 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<p>GB RuC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerstin Ixas ▪ Britt Elbrecht ▪ Marion Heyduk ▪ Inken Priese ▪ Susanne Rücker ▪ Franziska Buchda ▪ Christel Ziermann ▪ Astrid Kremer ▪ Beate Sust ▪ Katrin Helm ▪ Kathleen Karn ▪ Melanie Stumpf ▪ Sabine Christoph ▪ Thomas-Bernd Unverricht <p>Pflegedirektion</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tina Ulrich ▪ Karina Meißner ▪ Anja Nagy ▪ Anne Steps ▪ Janine Wolf ▪ Angelika Furcht ▪ Franziska Kunze ▪ Kerstin Scheller ▪ Astrid Schwarzbach ▪ Alexander Benthin ▪ Rene Grafe ▪ Tim Greiling ▪ Michael Gröbner ▪ Matthias Kohls ▪ Christian Lippmann ▪ Ilka Lück ▪ Karina Lindner ▪ Petra Kuhnert ▪ Silvia Möller ▪ Hannelore Spieler ▪ Sandra Martin ▪ Dominik Rütz ▪ Christiane Stiebritz ▪ Beate Brockmöller ▪ Claudia Guttmann ▪ Claudia Oßwald ▪ Jeannette Parsche ▪ Katrin Peisker ▪ Sandra Pfütznier ▪ Antonia Rahaus ▪ Nicole Sammer ▪ Barbara Stiller ▪ Birgit Szymocha ▪ Birgit Wimmer ▪ Claudia Hanemann ▪ Martina Gatzke ▪ Annette Hauch ▪ Sandra Marx ▪ Annett Pechmann ▪ Cornelia Reuter ▪ Martina Berger ▪ Sandra Rauh ▪ Christina Wackernagel ▪ Claudia Kämnitz ▪ Nicole Scharf ▪ Cordula Zipfel ▪ Christina Beinlich ▪ Regina Bindernagel ▪ Martin Friedrich ▪ Gabriele Greibich ▪ Kerstin Guttropf ▪ Stephanie Lutz ▪ Ulla-Heike Müller Oehler ▪ Elke Popp ▪ Marlen Tiesler ▪ Silvana Vogt ▪ Birgit Volkert

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
3. Erlass von Nutzungsentgelt- bescheiden	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC ▪ Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerstin Ixas
4. Ausstellung von Spendenbescheinigungen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC ▪ Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ina Bösner ▪ Margitta Zumppe
5. Widersprüche gegen Bescheide vom Sozialamt (Nothilfeanspruch)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC ▪ Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerstin Ixas
6. Erklärungen und Anträge an Behörden in Angelegenheiten des GB Betriebung und Beschaffung	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB ▪ Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt Mitzeichnung durch Vollmachten ▪ GB BB intern geregelt 	<p><u>für den Fuhrpark des UKJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayk Werner ▪ Thomas Marquart

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
7. Akkreditierungs- und Zertifizierungsanträge	-	<ul style="list-style-type: none"> medizinisches Struktur-, Prozess- und Qualitäts-Management Dr. Thorsten Raff 	<ul style="list-style-type: none"> Zeichnung gemeinsam mit dem jeweiligen Leiter der Struktureinheit, sofern die Akkreditierungsstelle nicht die Unterzeichnung des Klinikumsvorstands fordert 	<ul style="list-style-type: none"> Dr. Elke Hoffmann
8. Nachweise der Mittelverwendung: Bescheinigung des Prüfergebnisses gemäß § 44 LHO soweit gefordert	-	<ul style="list-style-type: none"> Innenrevision Silvia Schaser 	<ul style="list-style-type: none"> unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> Christine Ziegler Dr.-Ing. Julia Voigtmann
9. Anmeldung von Marken beim Patent- und Markenamt	-	<ul style="list-style-type: none"> Rechtsabteilung Sabine Manske 	<ul style="list-style-type: none"> bis 30 T€ in Einzelvollmacht ab 30 T€ bis 500 T€ Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> Susanne Triebel
10. Rechtsverbindliche Erklärungen des Universitätsklinikums Jena als Betreiber nach dem Gentechnikgesetz (GenTG)	-	<ul style="list-style-type: none"> Beauftragter für Biologische Sicherheit Dr. Ralf Glaser 	<ul style="list-style-type: none"> Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands 	-
11. Mitteilung über die Erfüllung von Auflagen im Rahmen von Anzeige- und Anmeldeverfahren nach § 8 und § 9 GenTG und Überwachung nach § 25 GenTG, Mitteilung nach § 21 Absatz 2 GenTG sowie sonstige Routinemitteilungen ohne weiterreichende Konsequenzen für das Universitätsklinikum Jena	-	<ul style="list-style-type: none"> Beauftragter für Biologische Sicherheit Dr. Ralf Glaser 	<ul style="list-style-type: none"> in Einzelvollmacht 	-

3. Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Abschluss von Vergleichen	▪ (Prozess-)Vergleiche	▪ Rechtsabteilung Sabine Manske	▪ <u>bis 30 T€</u> in Einzelvollmacht	▪ Susanne Triebel
	▪ Außergerichtliche und gerichtliche Vergleiche im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Streitigkeiten	▪ GB PM Peter Birkelbach	▪ <u>ab 30 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands ▪ <u>bis 60 T€</u> in Einzelvollmacht	▪ Marcel Listner <u>oder</u> ▪ Ines Praechter, ▪ Sabine Ristau oder ▪ Yvonne Zeng-Salomon <u>gemeinsam mit</u> ▪ Rechtsabteilung
	▪ mit Krankenkassen im Rahmen der Leistungs- und Abrechnungsprüfung nach § 275 SGB V	▪ GB RuC Sabine Klüger	▪ <u>ab 60 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	GB MC ▪ Christoph Stumme
2. Strafanzeige/ Strafanträge	-	▪ Rechtsabteilung Sabine Manske	▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht	▪ Susanne Triebel
3. Geltendmachung von Ansprüchen des Universitätsklinikums Jena	-	▪ Rechtsabteilung Sabine Manske	▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht	▪ Susanne Triebel ▪ Anja Werner ▪ Mandy Schmidt ▪ Sandra Bäuml ▪ Peggy Staps
4. Regulierung von berechtigten Ansprüchen gegen das Universitätsklinikum Jena	-	▪ Rechtsabteilung Sabine Manske	▪ <u>bis 20 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 20 T€</u> nach Genehmigung des Kaufmännischen Vorstands in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands	▪ Susanne Triebel
5. Abwehr von unberechtigten Ansprüchen des Universitätsklinikums Jena	-	▪ Rechtsabteilung Sabine Manske	▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht	▪ Susanne Triebel

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
6. Vertretung des Universitätsklinikums Jena in zivil-, arbeits-, sozial- und verwaltungsrechtlichen Rechtsstreitigkeiten	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechtsabteilung Sabine Manske 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susanne Triebel
7. Vollmachterteilung an Rechtsanwälte in Arzthaftungssachen sowie zivil-, arbeits-, sozial- und verwaltungsrechtlichen Rechtsstreitigkeiten des Universitätsklinikums Jena (einschließlich Prozessvollmacht)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechtsabteilung Sabine Manske 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susanne Triebel

4. Vergabe

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Vergabeentscheidung, Zuschlagsschreiben	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500 T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<p>GB BB <u>bis 100 T€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Björn Nowak ▪ Sebastian Olbrich ▪ Ulrich Kirsch <ul style="list-style-type: none"> ▪ Helga Lautenschläger ▪ Jana Müller Hipper
2. Aufforderung zur Angebotsabgabe sowie Bekanntmachungen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabsstelle Vergabe Ingo Engler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
3. Eröffnung der Angebote	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabsstelle Vergabe Ingo Engler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
4. Niederschrift über die Prüfung und Wertung von Angeboten/ Vergabevermerk	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabsstelle Vergabe Ingo Engler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
5. Erteilung der Bieterinformationen: <ul style="list-style-type: none"> • Beantragung von Bindefristverlängerungen • Mitteilung über beabsichtigte Zuschlagserteilung an Bieter • Mitteilung über die Aufhebung von Ausschreibungen • Absageschreiben an den Bieter 	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabsstelle Vergabe Ingo Engler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-

5. Bau

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Zuwendungsanträge, Verwendungsnachweise und vergleichbare Erklärungen im Zusammenhang mit Bauvorhaben	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>bis 250 T€</u> in Einzelvollmacht ▪ <u>ab 250 T€ bis 500T€</u> Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	GB Neubau <u>bis 50 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wolfgang Schröter
2. Mittelabforderungen für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates 	<u>bis 100 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Björn Nowak
3. Mittelabforderungen für die Baumaßnahme Neubau	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates 	<u>bis 250 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Christian Lorenz
4. Verzichtserklärungen auf Einrede zu Fördermittelbescheiden für öffentlich geförderte Baumaßnahmen und Beschaffungen inkl. DFG-Großgeräteanträgen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
5. Verzichtserklärungen auf Einrede zu projektbezogenen Fördermittelbescheiden	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten	Untervollmachten
Bauherrenfunktion in entsprechender Anwendung von A. 2.2.2. der Richtlinie zur Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau)					
1. Rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates 	GB Neubau <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KG 200 und 500: ▪ KG 300 und 500: ▪ KG 400 HLS: ▪ KG 400 Elektro: ▪ KG 474/475/612: Bernd Jeschull Jeanette Franzke und Matthias Geuther Mike Dietrich Roland Brendel Frank Drechsler
2. Wahrung von Rechtsansprüchen	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates 	GB Neubau <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KG 200 und 500: ▪ KG 300 und 500: ▪ KG 400 HLS: ▪ KG 400 Elektro: ▪ KG 474/475/612: Bernd Jeschull Jeanette Franzke und Matthias Geuther Mike Dietrich Roland Brendel Frank Drechsler
Bauherrenfunktion in entsprechender Anwendung von A. 2.2.3. der Richtlinie zur Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau)					
3. Einholen der nach öffentlich-rechtlichen und sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Ausnahmen oder Befreiung)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek <u>oder</u> ▪ GB Neubau Dr. Karen Treuter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht unter Beachtung der Genehmigungserfordernisse des Verwaltungsrates 	GB BB <u>bis 100 T€</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Helga Lautenschläger 	GB Neubau <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wolfgang Schröter unter Mitzeichnung des jeweiligen Fachprojektleiters: <ul style="list-style-type: none"> ▪ KG 200 und 500: Bernd Jeschull ▪ KG 300 und 500: Jeanette Franzke und Matthias Geuther ▪ KG 400 HLS: Mike Dietrich ▪ KG 400 Elektro: Roland Brendel ▪ KG 474/475/612: Frank Drechsler

6. Spezielle Themen der Forschung

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Abschluss von Sponsoringverträgen zur Finanzierung wissenschaftlicher Veranstaltungen (bei Einnahmen über Drittmittel-Kostenstellen)	-	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> bis 10 T€ in Einzelvollmacht ab 10 T€ bis 500 T€ Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands 	<ul style="list-style-type: none"> Ina Bösner Margitta Zumpe
2. Abschluss von Vereinbarungen zur Auftragsforschung (wirtschaftliche Projekte)	-	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> bis 100 T€ Mitzeichnung des Leiters der jeweiligen Einrichtung ab 100 T€ bis 500 T€ Mitzeichnung des Kaufmännischen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Einrichtung 	<ul style="list-style-type: none"> Ina Bösner Margitta Zumpe
3. Mittelabforderung zu laufenden Forschungsprojekten entsprechend der Vorgaben des Projektträgers	-	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> Ina Bösner Margitta Zumpe
4. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern, soweit die rechtsverbindliche Unterschrift des Wissenschaftlichen Vorstands und des Forschungskoordinators nicht gefordert ist	-	<ul style="list-style-type: none"> GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> unbeschränkt in Einzelvollmacht 	<ul style="list-style-type: none"> Ina Bösner

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
5. Beauftragung von Wirtschaftsprüfern im Zusammenhang mit H2020 (Horizon) Forschungsprogramm der EU	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB RuC Sabine Klüger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt in Einzelvollmacht 	-
6. Zuwendungsanträge und vergleichbare Erklärungen im Bereich Forschung und Lehre gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern, soweit von diesen gefordert	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands 	-
7. Erklärung des Rechtsbehelfsverzichts zu Fördermittelbescheiden und Einverständniserklärung zu den Bewilligungsbedingungen gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands 	-
8. Nachweise der Mittelverwendung gegenüber öffentlichen Zuwendungsgebern – soweit von diesen gefordert (insbesondere Bund, Land, DFG, Stiftungen, sonst. Organisationen und ausländische Förderorganisationen) – auf dem Gebiet von Forschung und Lehre	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands 	-

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
9. Verträge zu wissenschaftsinitiierten klinischen Prüfungen (investigator initiated trials- IIT) gegenüber Externen auf dem Gebiet von Forschung und Lehre		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Einrichtung - 	
10. Weiterleitungsverträge zu Forschungsprojekten (bei Förderung durch öffentliche Zuwendungsgeber) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Einrichtung - 	
11. Weiterleitungsverträge zu wissenschaftsinitiierten klinischen Prüfungen (investigator initiated trails –IIT) auf dem Gebiet von Forschung und Lehre		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands und des Leiters der jeweiligen Einrichtung - 	
12. Absichtserklärungen zu Forschungsvorhaben (Letter of Intent)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands - 	
13. Finanzielle Unterstützungsleistung von Firmen für die Forschung (u. a. Grants)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forschungskordinator Dr. Tobias Neumann 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitzeichnung des Wissenschaftlichen Vorstands - 	

7. Sonstiges

Geschäftsbereich/ Aufgabenbereich	Inhalt	Struktureinheit	Umfang	Untervollmachten
1. Alle Angelegenheiten des Zolls	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GB BB Matthias Wittek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ unbeschränkt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Björn Nowak

8. Vertretungsregelung in Fällen längerer urlaubs- oder krankheitsbedingter Abwesenheit

Struktureinheit	Bevollmächtigter	Vertretung
▪ Geschäftsbereich Personalmanagement	Peter Birkelbach	Marcel Listner (ständiger Vertreter)
▪ Geschäftsbereich Rechnungswesen und Controlling	Sabine Klüger	Ina Bösner
▪ Geschäftsbereich Betreuung und Beschaffung	Matthias Wittek	Rolf Deutscher
▪ Geschäftsbereich Informationstechnologie	Andreas Henkel	Dr. Martin Specht
▪ Geschäftsbereich Neubau	Dr. Karen Treuter	Wolfgang Schröter
▪ Stabsstelle medizinisches Struktur-, Prozess- und Qualitätsmanagement	Dr. Thorsten Raff	-
▪ Stabsstelle Innenrevision	Silvia Schaser	Dr.-Ing. Julia Voigtmann
▪ Stabsstelle Rechtsabteilung	Sabine Manske	Susanne Triebel
▪ Arbeitsmedizinischer Dienst des Universitätsklinikums Jena	Dr. Stefanie Bornmann	Dr. Anke Rhode
▪ Stabsstelle Vergabe	Ingo Engler	Cornelia Steinert
▪ Direktor der Apotheke des Universitätsklinikums Jena	Prof. Dr. Michael Hartmann	Michaela Kersten oder Christin Gundermann
▪ Forschungskordinator	Dr. Tobias Neumann	-
▪ Beauftragter für Biologische Sicherheit	Dr. Ralf Glaser	-
▪ Strahlenschutzbevollmächtigter	Dr. Marcel Scheithauer	-