

**Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft
ab Juli 2024 gesucht (m/w/d)**

Projekte: Palliativversorgung, Post-COVID, Zentrum Versorgungsforschung
Arbeitsumfang: 20 Stunden / Monat, flexibel nach Absprache
Vertragslaufzeit: ab Juli 2024, zunächst für 1 Jahr, Verlängerung möglich

Aufgaben und Tätigkeitsbereiche

- Vorbereitung, Unterstützung und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Projekttreffen, Symposium)
- Literatur- und Informationsrecherchen, Literaturdatenbankverwaltung
- Erstellung von Grafiken und Präsentationsunterlagen, Formatieren und Korrigieren von Projektberichten
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, v.a. Homepage

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Kenntnisse der computergestützten Literaturverwaltung (Citavi) sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Selbständigkeit
- sichere Kommunikation (intern und extern)

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten nach Rücksprache (Home-Office möglich)
- Vergütung nach TV-L (mind. 12€/h)
- Mitarbeit in einem multidisziplinären, engagierten Team
- abwechslungsreiches Aufgabenfeld

Für weitere Fragen oder Informationen steht Frau Juliane Poeck gerne zur Verfügung (Tel. 03641 / 9395834; E-Mail: Juliane.Poeck@med.uni-jena.de).

Wir bitten um Bewerbung mit Lebenslauf an:

Universitätsklinikum Jena
Institut für Allgemeinmedizin
Juliane Poeck
Bachstraße 18, 07743 Jena
Mail: Juliane.Poeck@med.uni-jena.de

<https://www.uniklinikum-jena.de/allgemeinmedizin>

